

Riktlinjer för försöksverksamhet med övningsförskoleområden

Utgångspunkten för dessa riktlinjer är Riktlinjerna för verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningen vid Göteborgs universitet, (se www.lararutbildning.gu.se/utbildning/vfu)

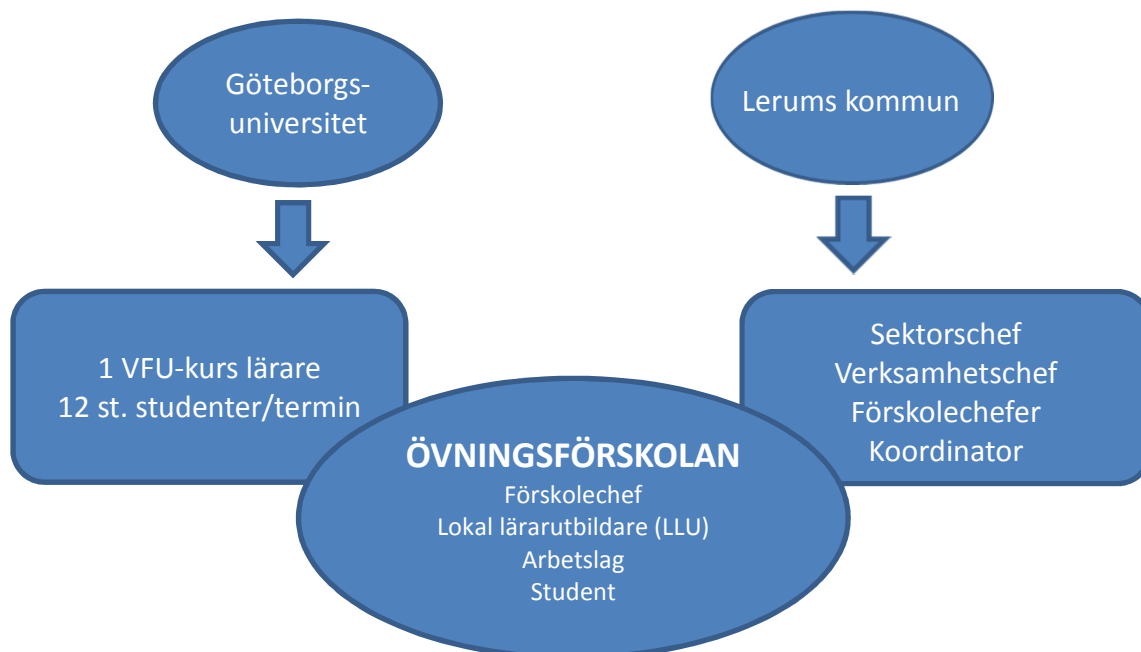
Bakgrunden till projektet

Regeringen vill höja kvaliteten på lärarstudenternas verksamhetsförlagda utbildning (VFU). Medlet för att nå en högre kvalitet är att öka samverkan mellan universitet och medverkande övningsförskoleområden. För att höja kvalitén på studenternas utbildning eftersträvar övningsförskolemodellen att skapa jämvikt mellan universitet och förskoleverksamhet där den verksamhetsförlagda utbildningen blir ett resultat av en planering som förskola och universitet gemensamt genomför. En tät samverkan mellan universitetet och medverkande förskolor är nyckeln till att överbrygga den klyfta mellan de verksamhetsförlagda och högskoleförlagda delarna i utbildningen som studenter ofta uttrycker att de upplever. Förutom att öka kvaliteten i studenternas utbildning har försöksverksamheten som målsättning att bidra till skolutveckling i förskolan och även till utveckling av hela förskolläraryrket.

Vid Göteborgs universitet är det Förskolläraryrket som i detta första skede är i fokus för satsningen. Tanken är att erfarenheterna från försöksverksamheten efter hand skall komma alla lärarprogrammen till godo.

Verksamhetsförlagd utbildning i Lerums kommun

Organisation



Ansvarsfördelning

Förskolechefen ansvarar för:

- Introducera studenten på förskolan och hälsa välkommen till Lerums kommun.
- Att LLU och arbetslag får möjligheter att genomföra uppdraget och för att organisera VFU på sin enhet.
- Förankring av LLU uppdraget till samtliga i arbetslaget.
- Utser vikarierande LLU vid ordinarie LLU:s längre frånvaro.
- Meddela VFU koordinators om LLU avslutar sitt uppdrag.
- Medverka vid en årlig samverkansdag (i juni) som organiseras av universitet.

Lokal lärarutbildare (LLU) har ansvar för:

- Att ta del av kursplanen för respektive VFU-kurs och skapa möjligheter för studenten att fullgöra VFU utifrån de examensmål som anges i kursplanen.
- Att i samråd med student, VFU-kurslärare och skolhuvudmannens representant möjliggöra kompletterande tid för studentens VFU i de fall omfattningen på studentens frånvaro överstiger 10 %.
- Att ge den återkoppling och annan handledning som kan krävas i olika situationer, för att på så sätt utgöra en förebild för och ett stöd i studentens yrkesmässiga utveckling.
- Att ge förekommande underlag för närvarorapport till studentens VFU-kurslärare. *(En särskild blankett för detta finns att ladda ned från EUL:s hemsida: www.lararutbildning.gu.se/)*
- Att i närvarorapporten notera studentens prestationer under VFU-perioden.
- Att kontakta VFU-kursläraren om den lokala lärarutbildaren utifrån studentens aktiviteter under VFU bedömer att studenten är i behov av extra stöd.
- Medverka vid en årlig samverkansdag (i juni) som organiseras av universitet.

Arbetslaget ansvarar för att:

- Stötta och visa intresse för studenten i verksamheten och vid LLU:s kortare frånvaro.
- Föräldrar blir informerade om försöksverksamheten och studentens praktik.

Studenten ansvarar för att:

- Ansöka om brottsregisterutdrag hos polismyndigheten i god tid innan VFU ska genomföras, samt att visa brottsregisterutdraget för förskolechefen/rektorn. Detta gäller samtliga studenter utom de som har VFU-placering inom gymnasieskolan.
- Kontakta LLU inför VFU-kurs och att informera LLU om pågående kurser, kursmål och kursuppgifter.

- Vid frånvaro meddela den lokala lärarutbildaren och skolan/förskolan.
- Sluta överenskommelse med den lokala lärarutbildaren om ny VFU-tid då frånvaron ligger under 10 % av VFU inom kursen och närvaro bedöms som nödvändig för att studenten ska uppnå kursens mål.
- Vid högre frånvaro än 10 % samråda med VFU-kurslärare, lokal lärarutbildare och skolhuvudmannens representant om hur VFU-tiden kan inhämtas.
- Fortlöpande dokumentera sin VFU.
- Planera, genomföra och utvärdera sina insatser i VFU.

Koordinator ansvarar för att:

- I relevanta delar vara insatt i lärarutbildningens utformning och innehåll.
- Placera studenten inom området efter samråd med förskolechef.
- Vid behov, i samband med placering, informera berörda på övningsförskolan om förskollärarutbildningens uppbyggnad och innehåll.
- Vidarebefordra viss information från Enheten för utredning och lärarutbildning (EUL) till VFU-området.
- Vidarebefordra information och önskemål från VFU-området till VFU kursläraren och EUL.
- Samråda med student, VFU-kurslärare och lokal lärarutbildare om hur VFU-tiden kan inhämtas om studentens frånvaro överstiger 10 %.
- Tillsammans med VFU-kursläraren leda praxisseminarium och nätverksträffar samt delta vid examination i varje VFU-kurs.
- Svara på eventuella frågor som LLU, arbetslag och förskolechef kan ha om VFU.
- Medverka vid en årlig samverkansdag (i juni) som organiseras av universitet.

Lerums kommuns kriterier för en särskilt yrkesskicklig LLU

En särskilt yrkesskicklig LLU i Lerum har sin utgångspunkt i Sektor lärandes vision, verksamhetsidé och systematiska kvalitetsarbete. Det innebär att samtliga LLU arbetar för att utveckla undervisningen genom att utveckla ett entreprenöriellt förhållningssätt, synliggör barnens lärande samt arbetar för att öka barns inflytande och inkludering.

LLU har:

- Yrkesskicklighet
- Yrkeserfarenhet
- Förmåga att handleda studenter
- Engagemang för LLU-uppdraget
- Förmåga att driva ett systematiskt kvalitetsarbete
- Förmåga att ta aktivt del av forskning och utveckling och omsätta detta i arbetet
- Förmåga att uttrycka sig väl i tal och skrift

Förutsättningar/villkor för uppdraget som LLU:

- Är legitimerad förskollärare.
- Handledarutbildning 7,5 hp, mentorsutbildning 7,5 hp eller annan motsvarande utbildning är ett krav.
- Arbetar i barngrupp minst 75-80%, alltså inte för många andra tidskrävande uppdrag.
- För handledningssamtal med studenten finns ca 7 timmar avsatt per VFU kurs (inklusive tid för förberedelse och efterarbete).
- Två studenter per termin som huvuduppdrag.
- Deltar i kursintroduktion, ca 4 tim.
- Delta vid nätverksträff under pågående kurs, i Lerum, ca 2 tim.
- Delta vid examinationstillfället på varje VFU kurs, i Lerum, ca 5 tim (inklusive tid för att skriva omdöme).
- Samarbetar med VFU kursledaren.
- För handledarutbildning bereds 6 timmar per vecka inom ordinarie arbetstid under de veckor som kursen pågår.
- Att efter avslutad utbildning uppvisa intyg på avslutat kurs för förskolechef.

Måltider

Studenterna äter gratis när de äter pedagogisk måltid tillsammans med barnen.