

Krav på fakturor för redovisning av det regionala arrangörstödet

Generellt:

- Tänk på att numrera pappersfakturorna innan de scannas och mejlas. Det räcker inte att numrera den digitala filen.
- Fakturorna ska gå att läsa och alla nödvändiga siffror måste finnas med.
- Viktigt att det framgår på fakturan vad som är gage och vad som är omkostnader (resa, logi, traktamente).
- Momsen måste framgå på fakturan men ska **inte** redovisas.
- Summera alla omkostnader (kostnader för resa, logi och traktamente) innan de skrivs in i redovisningsformuläret i kolumnen för omkostnader.
- Uppgifter på antal barn som deltagit i de aktiviteter som redovisas ska alltid anges.
- För författarbesök, kulturpedagoger, fortbildning ska antal timmar redovisas.
- För hyra av buss ska antal bussar redovisas.
- När man redovisar en föreställning eller filmvisning ska antal föreställningar anges.

Kultur i Väst
SE 405 44 Göteborg
besök Rosenlundsgatan 4
+46 (0)31 333 51 00
kulturivast@kulturivast.se
www.kulturivast.se
org nr 232100-0131

Bussfakturor:

- På fakturan för hyrda busar ska det framgå vilket som är resmålet. Ortens namn är inte tillräckligt. Stäm gärna av med bussbolaget när ni bokar så att uppgifterna verkligen kommer med på fakturan.
- Om resmålet inte framgår av fakturan behövs en bokningsbekräftelse från resmålet för att styrka resan.
- För resor med kollektivtrafik räcker det inte med kvitto på kontoladdningen. Det måste finnas ett kvitto på själva resan och en bokningsbekräftelse på resmålet.

Hotellfakturor:

På fakturan ska det framgå vem som bott på hotellet. Det vill säga att namn på artisten/författaren etc eller namn på gruppen ska finnas på fakturan. Om det inte framgår ska det styrkas med en bokningsbekräftelse.

Arvoden:

Det bästa är om konstnär/kulturutövare fakturerar. Om det inte är möjligt att få en faktura och arvodet måste betalas ut som lön ska ett anställningsavtal bifogas med löneutbetalningen för att stryka uppdraget.

Tips på fakturerings tjänster finns på Kulturkatalogen Väst
www.kulturkatalogen.vgregion.se